

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
на Совете школы  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ Сунская ОШ  
Е.А. Фомина  
Приказ № 139 от 01.09.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ УСПЕВАЕМОСТЬЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СУНСКАЯ ОШ

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 34, 44, 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и устанавливает порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса, текущей и итоговой успеваемостью обучающихся в образовательной организации МОУ Сунская ОШ и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права обучающихся на получение качественного образования, соответствующего требованиям ФГОС;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, текущей и итоговой успеваемостью обучающихся, формой, порядком и периодичностью промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.3 Родители обучающихся (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность МОУ Сунская ОШ,
- участие в работе Совета школы,
- участие в работе родительских комитетов;
- посещение учебных занятий в соответствии с Положением о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса МОУ Сунская ОШ, ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;
- оформление отношений с образовательным учреждением в виде договора;
- участие в процессе разработки локальных актов образовательного учреждения.

1.4. В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей (законных представителей):

- осуществляется приём детей в образовательную организацию МОУ Сунская ОШ;
- производится перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения в случае ликвидации или реорганизации;
- открываются группы продленного дня;
- организуется обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;

## **II. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс**

2.1. При приеме в МОУ Сунская ОШ обучающегося родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими ход и содержание учебного процесса:

- Устав МОУ Сунская ОШ
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие образовательный процесс (локальные акты, отнесенные к их компетенции, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий и другие).

Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с вышеперечисленными документами в ходе индивидуальной беседы с руководителем образовательного учреждения или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте МОУ Сунская ОШ, на информационных стендах школы в любое время по своему желанию.

2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приеме в учреждение производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора школы.

## **III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.**

3.1. Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», согласно Положению о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса МОУ Сунская ОШ имеют право посещать любые занятия по согласованию с администрацией, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- оценить его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с положениями образовательной программы;
- убедиться в объективном отношении к ребёнку;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок учителями-предметниками.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя школьных МО учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не делать замечания педагогу и (или) обучающимся;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение по поводу обучения своего ребенка;
- получить консультацию по интересующим вопросам;
- обратиться к директору школы по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **IV. Ознакомление родителей (законных представителей) с текущей и итоговой успеваемостью обучающихся**

4.1. Учащиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление оценок в журнал и дневник;
- на информацию о выставленных оценках, как за устные, так и за письменные работы;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через дневник, который является основным документом ученика;
- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;
- через классный журнал в присутствии директора, его заместителей или классного руководителя;
- через сводную ведомость успеваемости обучающегося, заверенную подписью классного руководителя или администрации школы;
- через электронный классный журнал (при наличии).

4.3. Итоги аттестации обучающихся рассматриваются на совещании при директоре или на заседании педагогического совета школы.

4.4. По итогам промежуточной и итоговой аттестации используется 5-ти балльная система оценки результатов каждого обучающегося:

5 баллов - высокий уровень освоения образовательной программы

4 балла - средний уровень освоения образовательной программы

3 балла - достаточный уровень освоения образовательной программы

2 балла - недопустимый уровень освоения образовательной программы.

4.5. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки за устный ответ после каждого урока, за письменные работы в соответствии с Положением о ведении школьной документации в МОУ Сунская ОШ.

4.6. Классные руководители обязаны проверять дневник еженедельно. По согласованию с родителями в случае необходимости раз в месяц/ четверть классные руководители имеют право составлять сводную ведомость успеваемости обучающегося, которая вклеивается в дневник

4.7. Родители (законные представители) обязаны еженедельно проверять и подписывать дневник.

4.8. В случае потери дневника или нежелания обучающегося его вести, родители (законные представители) вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.

4.9. В случае неудовлетворительной успеваемости обучающегося классный руководитель информирует родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода (четверти, года).

4.10. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в администрацию ОУ, отдел образования АКМР, Управление государственного контроля (надзора) в сфере образования МО РК, в органы опеки и попечительства АКМР, в прокуратуру Кондопожского муниципального района и с иском в суд.